



Regulamin Hotelu

1. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem treści tego regulaminu przez osobę najmująca pokój, zwaną dalej Gościem.
2. W celu zarejestrowania się na pobyt w hotelu Gość zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia Karty Gościa,
 - b) okazania pracownikowi recepcji dokumentu ze zdjęciem w sposób potwierdzający tożsamość Gościa,
 - c) płatności z góry za zamówione usługi.
3. Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania karty dostępu do pokoju w sytuacji:
 - a) odmowy przez Gościa okazania dokumentu ze zdjęciem w sposób umożliwiający zarejestrowanie na pobyt,
 - b) odmowy przez Gościa płatności z góry za zamówione usługi.
4. Kartę do pokoju Gość otrzymuje w Recepcji po dopełnieniu formalności opisanych w pkt. 2 i oddaje w Recepcji przed wyjazdem po zakończeniu pobytu. Opłata za zniszczenie, zgubienie lub nieoddanie karty do pokoju wynosi 50 zł i jest płatna przez Gościa bez wezwania.
5. By móc korzystać z płatności 'na pokój' za dodatkowe usługi zamawiane w hotelu tj. w formie kredytu hotelowego płatnego w recepcji przy wyjeździe - klient zobowiązany jest w dniu przyjazdu w recepcji hotelu do autoryzacji karty płatniczej na kwotę nie mniejszą niż 500 złotych lub złożenie kaucji gotówkowej w tej wysokości.
6. Pokoje w hotelu wynajmowane są na doby hotelowe. Opłata za pobyt jest pobierana przy rejestrowaniu się Gościa na pobyt w hotelu. W przypadku skrócenia pobytu w hotelu przez Gościa pobrana przez hotel opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
7. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
8. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się że pokój został wynajęty na jedną dobę.

9. Życzenie przedłużenia pobytu w hotelu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
10. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę wymeldowania jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie wymeldowania - program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
11. W przypadku, gdyby przedłużenie pobytu Gościa w pokoju nie jest możliwe - personel hotelu usunie wszystkie rzeczy Gościa znajdujące się w pokoju i zdeponuje je do czasu odbioru przez Gościa zgodnie z pkt. 26.
12. Najmujący pokój nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiszczył opłatę.
13. Osoby niezarejestrowane na pobyt w hotelu mogą przebywać w pokoju w godzinach od 8.00 do 22.00.
14. Osoby niezarejestrowane mogą przebywać na terenie hotelu wyłącznie po uzyskaniu zgody personelu hotelu.
15. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w Recepcji.
16. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci w wieku poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
17. W hotelu, w tym: w oknach, w pokojach i łazienkach oraz na balkonach i tarasach - zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
18. Opłata karna za złamanie zakazu z punktu 16. wynosi 500 zł za każdy stwierdzony przypadek i jest płatna przez Gościa bez wezwania po stwierdzeniu przez personel hotelu, że taki fakt miał miejsce.
19. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób. Hotel ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę, a osoba ta jest zobowiązana niezwłocznie opuścić teren hotelu.
20. Najmujący pokój Gość ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju i zachowania go w stanie nienaruszonym. Zabronione jest wnoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.

21. Hotel nie przyjmuje zwierząt, a na terenie hotelu obowiązuje zakaz ich przebywania. W przypadku złamania tego zakazu Gość zostanie obciążony opłatą w wysokości 1.000 złotych tytułem dezynfekcji i dearymatyzacji pokoju.
22. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach, na tarasach i w innych wnętrzach hotelu:
 - a) grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych,
 - b) otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.
23. W przypadku alarmu pożarowego na skutek działania Gościa, i jego konsekwencji w postaci np. ewakuacji budynku - Gość pokryje koszty: akcji ewakuacyjnej, przywrócenia budynku hotelu do stanu funkcjonowania przed ewakuacją, jak również koszty roszczeń ze strony osób trzecich, jeśli te roszczenia pojawią się w związku z alarmem pożarowym i jego konsekwencjami.
24. Każdorazowo opuszczając pokój Gość ma obowiązek zamknąć drzwi i okna oraz upewnić się że są zamknięte tak, aby dostęp osób trzecich do pokoju nie był możliwy.
25. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub utratę rzeczy z powodu pozostawienia niezamkniętego okna lub nieprawidłowo zamkniętych drzwi do pokoju.
26. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność ta podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
27. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty nie dłużej niż przez dwa miesiące, a następnie przekaże je na cele dobroczynne lub do użytku publicznego.
28. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelu: uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia hotelu i terenu należącego do hotelu.
29. Hotel odmówi przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.